

Утверждено общим собранием  
членов Ассоциации участников  
музыкальной индустрии и развития  
музыкальных инструментов и  
оборудования «МИР-МИО»

Протокол №1/20 от 9 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЧЛЕНСТВЕ В НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ УЧАСТНИКОВ**  
**МУЗЫКАЛЬНОЙ ИНДУСТРИИ И РАЗВИТИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ**  
**ИНСТРУМЕНТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ «МИР-МИО»**

г. Москва, 2020 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в некоммерческой организации «Национальная ассоциация участников музыкальной индустрии и развития музыкальных инструментов и оборудования «МИР-МИО» (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

1. Условия и порядок приема в члены Ассоциации;
2. Размеры и порядок уплаты вступительных, членских и целевых взносов;
3. Права и обязанности членов Ассоциации;
4. Порядок прекращения членства в Ассоциации.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, коммерческие и некоммерческие организации, государственные и международные организации, а также объединения граждан, деятельность которых полностью или частично направлена на формирование и развитие музыкальной индустрии.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;

- ассоциация открыта для вступления новых членов;

- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;

- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями, уплачивают вступительные и членские взносы в соответствии с Положением и Уставом Ассоциации.

2.4. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

2.5. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.6. В целях учета и регистрации членов Ассоциации Ассоциацией ведется специальный Реестр членов Ассоциации. Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации.

2.7. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ее членам, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение 1).

### **Требования к кандидатам в члены Ассоциации.**

2.8. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица, иностранные юридические лица и физические лица, отвечающие следующим требованиям:

- опыт работы в музыкальной индустрии должен составлять не менее 6 месяцев до даты вступления в члены Ассоциации;

### **Порядок приема в члены Ассоциации.**

2.9. Ассоциация открыта для приема новых членов.

2.10. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании личного письменного заявления, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 2) и анкеты (Приложение № 3).

2.11. Прием в члены Ассоциации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых осуществляется на основании письменного заявления, указанного в п. 2.10. настоящего Положения, к которому также прилагаются следующие документы:

2.11.1. Анкета, форма которой утверждена и является неотъемлемой частью Положения;

2.11.2. Учредительные документы;

2.11.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ин;

2.11.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.12. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется Директором Ассоциации.

2.13. Директор Ассоциации проводит предварительный анализ полученных документов заявителя и готовит представление о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее или внеочередное заседание Совета Ассоциации.

2.14. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

2.15. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Совета Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствовавших на собрании.

2.16. Заявитель считается принятым в число членов Ассоциации со дня вынесения решения Совета Ассоциации о приеме заявителя в члены Ассоциации.

2.17. Решение Совета Ассоциации доводится до заявителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления заявителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением заявителю направляется счет для оплаты вступительного и ежегодного членского взносов.

### **3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.**

3.1. Вступительный взнос – это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

3.1.2. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации единовременных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации по мере необходимости их внесения.

3.1.3 Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

3.2. Членский взнос – это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации. Членские взносы распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

3.2.1 Членские взносы уплачиваются в денежной форме в размере, определенном в Приложении № 4 к Настоящему положению.

Взносы дифференцируются в зависимости от параметров, определяемых Советом Ассоциации.

3.2.2 Уплата членских взносов производится каждым членом Ассоциации самостоятельно, без выставления Ассоциацией счета на уплату, по реквизитам, размещённым на сайте Ассоциации (<https://mir-mio.ru/>). Ассоциация вправе направлять членам Ассоциации счет на уплату членских взносов посредством факсимильной, электронной или иной связи.

3.2.3 Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 1 апреля того года, за который уплачивается взнос.

3.2.4. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.2.5. Вступительный взнос, членские взносы и целевые взносы, уплаченные организацией в связи с ее членством в Ассоциации, не подлежат возврату организации при прекращении ее членства в Ассоциации, за исключением случаев, установленных законом.

3.2.6. В случае если организации отказано во вступлении в Ассоциацию, уплаченный ею вступительный взнос возвращается на ее расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

В случае если организация отзывает свое заявление о вступлении в Ассоциацию по своей инициативе до того момента как этот вопрос будет рассмотрен Советом Ассоциации, часть вступительного взноса в размере 50% не возвращается.

3.2.7. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.2.8. Размер членских взносов, сроки, порядок и иные условия их уплаты могут изменяться и/или утверждаться решением Общего собрания членов Ассоциации ежегодно. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях путем направления копии Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, по электронной почте.

3.2.9. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

3.3. Целевой взнос - денежные средства, вносимые членами ассоциации в целях обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством привлечения этих средств.

3.3.1. Целевой взнос может быть внесен любым членом ассоциации, при этом в назначении необходимо указание мероприятий, на финансовое обеспечение которых вносится указанный взнос.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- предлагать кандидатуры своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, деятельности рабочих групп Ассоциации, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- создавать рабочие группы в соответствии с Положением о рабочих группах, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь в первоочередном порядке и на льготных условиях;

- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;
- использовать символику Ассоциации в случаях и в порядке, определяемых соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;
- свободно выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

4.2. Член Ассоциации обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Ассоциации обязан:

- уплачивать членские взносы в сроки и размерах, определенных Положением; соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации; своевременно информировать Ассоциацию о своих представителях, которые будут представлять члена на Общих собраниях членов Ассоциации или заседаниях рабочих групп не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или заседания рабочих групп;

- вносить целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренных решением Общего собрания членов Ассоциации;

- раз в квартал предоставлять информацию о своей деятельности, включая контактные данные и реквизиты, информацию о руководящем составе и лицах, имеющих право представлять интересы членов в Ассоциации, данные об объеме производства и объеме отгруженных товаров (в части индустрии музыкальных инструментов и звукового оборудования), корпоративные презентации;

- исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Директором Ассоциации решения в соответствии с Уставом Ассоциации;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Выход из членов Ассоциации:

5.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 4), подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Директора Ассоциации по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты выхода из членства Ассоциации.

5.2.3. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.

5.2.4. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется Директором Ассоциации.

5.2.5. Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносятся на ближайшее очередной/внеочередной Совет Ассоциации.

5.2.6. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления на Совете Ассоциации.

5.3. Исключение из Ассоциации.

5.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Совета Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
- несоблюдение положений учредительных документов;
- нарушение этических норм, регулируемых внутренними документами Ассоциации;
- некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;

- неуплата членских взносов по истечении финансового года;
- разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.3.2. При выявлении оснований, указанных в п.5.3.1. Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Директор Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется Директором Ассоциации для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередной Совет Ассоциации.

5.3.3. Директор Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий члена и подготовки соответствующего заявления, указанного в п.5.3.2. Положения, не позднее 7 (Семи) дней с даты обнаружения указанных действий члена.

5.3.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Совет Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Совета Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Решение Совета Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от общего числа членов Совета, присутствующих на собрании.

5.3.5. Решение Совета Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе собрания Совета Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

5.3.6. Решение Совета Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством



электронный почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола собрания Совета Ассоциации.

5.3.7. Исключенный из Ассоциации член не позднее 3 (Трех) дней с даты получения уведомления согласно п.5.3.6. Положения обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциацию. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциацию, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

5.3.8. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

5.3.9. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением.

5.3.10. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.**

6.1. Изменения в Положение вносятся в случаях:

- изменений законодательства Российской Федерации, затрагивающих условия и нормы Положения;
- изменения организационно-правовой формы Ассоциации;
- приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- принятия на Общем собрании членов Ассоциации новых принципов организации членства в Ассоциации.

6.2. Изменения в Положения подготавливаются Директором Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

Директор Ассоциации



М.В. Гузинин

Приложение № 1 к положению  
о членстве в Ассоциации  
«МИР-МИО»

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ**

**Регистрационный номер**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000

Местонахождение:

Является членом некоммерческой организации «Национальная ассоциация участников музыкальной индустрии и развития музыкальной инструментов и оборудования «МИР-МИО».

Основание выдачи Свидетельства: Решение Общего собрания членов Ассоциации, протокол № от «9» сентября 2020 г.

Директор Ассоциации \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Директору Ассоциации участников  
музыкальной индустрии и развития  
музыкальной инструментов и оборудования  
«МИР-МИО»  
Максиму Вадимовичу Гузину

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (наименование организации) \_\_\_\_\_ в члены  
Некоммерческой организации «Национальная ассоциация участников музыкальной индустрии и  
развития музыкальной инструментов и оборудования «МИР-МИО». С Уставом Ассоциации и  
Положением о членстве ознакомлены и согласны соблюдать их положения. Для вхождения в члены  
Ассоциацию (наименование организации) \_\_\_\_\_ предоставляет следующие документы:

1. Анкета, форма которой утверждена и является неотъемлемой частью Положения  
(Приложение № 2);
2. Учредительные документы;
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального  
предпринимателя;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на  
территории Российской Федерации;

ФИО руководителя

Подпись, М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА АНКЕТЫ  
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТОМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

**Информационная анкета о кандидате**

1. Общие сведения

1.1. Полное и сокращенное наименование:

\_\_\_\_\_

1.2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

1.3. Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

1.4. Год основания предприятия:

\_\_\_\_\_

1.5. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

\_\_\_\_\_

1.6. ОГРН \_\_\_\_\_

1.7. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_

1.8. Местонахождение:

\_\_\_\_\_

1.9. Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)

1.10. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с:

---

1.11. Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

---

1.12. Годовой оборот за прошедший финансовый год, предшествовавший году подачи заявления на вступление в члены Ассоциации, по оказанным услугам / выполненным работам в сфере музыкальной индустрии (в денежном эквиваленте и в процентах от общего годового оборота)

---

1.13. Общий годовой оборот за прошедший финансовый год, предшествовавший году подачи заявления на вступление в члены Ассоциации (в денежном эквиваленте)

---

1.14. Общая штатная численность сотрудников

---

1.15. Список текущих клиентов (не менее трех)

---

1.14. Описание реализованных проектов (не менее двух)

---

---

1.15. Биография руководителей

---

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ Подпись М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к  
Положению о членстве в  
Ассоциации «МИР-МИО»

**Порядок определения размеров вступительного и ежегодных членских взносов.**

(Утвержден решением Общего собрания членов Ассоциации «МИР-МИО»  
от 9 сентября 2020 г. и вступил в действие с 9 сентября 2020 года).

Размер вступительного взноса составляет 0 рублей.

| Члены Ассоциации   | Размер ежегодного членского взноса<br>(тыс. руб.) |
|--|---|
| Юридические и физические лица, имеющие годовую выручку за предшествующий календарный год (млн руб.): |   |
| до 3   | 10  |
| от 3 до 5  | 15  |
| от 5 до 15   | 30  |
| от 15 до 45  | 60  |
| от 45 до 135   | 100   |
| свыше 135  | 150   |

Директор Ассоциации \_\_\_\_\_

М.В. Гузинин

«9» сентября 2020г.



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

(для юридического лица)

Директору Ассоциации участников  
музыкальной индустрии и развития  
музыкальной инструментов и оборудования  
«МИР-МИО»  
Максиму Вадимовичу Гузину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу исключить (наименование организации) \_\_\_\_\_ из членов  
Некоммерческой организации «Национальная ассоциация участников музыкальной индустрии и  
развития музыкальной инструментов и оборудования «МИР-МИО» на основании п.5.2.1  
Положения о членстве в Ассоциации. Свидетельство о членстве прилагается.

ФИО руководителя

Подпись, М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.